



Declaració responsable d'obertura

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:*

Primer cognom:*

Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:*

Núm. de document:*

Tipus de via:*

Nom de la via:*

Núm.:*

Lletra:

Km:

Bloc:

Escala:

Pis:

Porta:

Nucli o barri:

Província:*

Municipi:*

Codi postal:*

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:*

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de comunicacions i/o notificacions

- La del sol·licitant
- La del representant

Tipologia

Tipologia del tràmit:

- Inici d'una nova activitat
- Modificació d'una activitat existent

Dades de l'establiment

Ens ajudes a millorar?

Tipus de via:*	Nom de la via:*	Núm*	Bloc	Esc	Planta	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adreça d'accés en cas que l'accés principal al local sigui per un vial diferent a l'anterior

Telèfon

Adreça electrònica

Referència cadastral:*

Més informació a la [Seu Electrònica del Cadastre](#)

Dades de l'activitat

Nom comercial de l'activitat o establiment:

Activitat principal:*

Codi CCAE ([més informació](#)):*

Codi IAE ([més informació](#)):

Altres activitats o activitats secundàries. Observacions :

Descripció de l'activitat

Paràmetres generals

Superfície total construïda (m2):*

Alçada lliure mínima (m):*

Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...):*

Horari de funcionament:*

Ocupació màxima (persones): *

Relació de maquinària

Descripció, unitats, potència (kW): *

Documentació que s'aporta

S'adjunta a la present sol·licitud el document/s acreditatiu de la representació (p.ex. poder notarial, escriptura de constitució de la societat o estatuts socials).

Detallar altra documentació que es consideri oportú adjuntar

Documentació que obra en poder de l'Administració

Si l'administració ja disposa de la documentació que es recull en aquest apartat referenciï-la:

- Document/s acreditatiu de la representació, si és el cas:
- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011

(si es cau segon taula adjunta)

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Declaració responsable
- Altres

Manifesto explícitament

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.

- Que dispeno d'un certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, incloses les condicions relatives a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, realitzat per:

Nom i cognoms del tècnic competent: *

Col·legi professional: *

Número de col·legiat/ada: *

Data: *

- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que dispeno de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix, comproment-me que estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant la permanència d'aquest.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.
- Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin a les dades consignades en aquesta declaració.
- Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

Autoritzo

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de presentació de la declaració responsable

- Un cop efectuada la Declaració, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La Declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, de qualsevol dada consignada en aquest document comporten, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedeixen l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari, mitjançant la comprovació, control i/o inspecció.

A , de/d' de 20

Signatura

Política de protecció de dades de caràcter personal

La secció Tràmits de l'Ajuntament sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d'aquestes dades.

Exercici de drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos al RGPD

Per l'exercici d'aquests drets, l'interessat pot dirigir-se a:

Ajuntament dels Pallaresos

Alt, 23

Els Pallaresos 43151

Tel. 977-610600 Fax.977-610568

indicant clarament en l'assumpte: Tutela de Drets RGPD.