



Ajuntament dels Pallaresos

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ INTERINA, PER CONCURS OPOSICIÓ, DE PLAÇA DE D'ARQUITECTE SUPERIOR, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (TARRAGONÈS), AMB FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Base 1ª. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la provisió interina, pel sistema de concurs oposició lliure, de plaça d'Arquitecte/a Superior vacant a la plantilla de personal funcionari (Subgrup de funció A1) de l'Ajuntament dels Pallaresos (Tarragonès), amb formació de Borsa de Treball per a possibles possibles vacants i substitucions.

Base 2ª. Característiques de la plaça.

2.1 Règim.

La plaça està prevista a la Plantilla de Personal funcionari de l'Ajuntament (Subgrup de funció A1), en situació de vacant, té la corresponent dotació pressupostària i està vinculada al Lloc de treball singularitzat 11 de la Relació Llocs de Treball.

2.2 Jornada.

Règim de jornada a temps parcial del 44 % sobre jornada ordinària (16,5 hores setmanals), de prestació els dimarts, en horari partit de 8.00 a 15.00 hores al matí, i de 16.30 a 19.00 hores al vespre, i els dijous, en horari de 8.00 a 15.00 hores.

2.3 Règim retributiu.

La places objecte de convocatòria tenen assignades les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup de funció A1, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i complementàries de nivell 25 de CD (dotze mensualitats) i 9.182,25 € de CE (catorze mensualitats), establertes a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.

2.4 Competències i funcions.

Les funcions que integren el contingut de la plaça objecte de la convocatòria són les reflectides pel Lloc de Treball al qual està vinculada en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.



Ajuntament dels Pallaresos

Funció general

Realitzar les tasques tècniques superiors pròpies de les Àrees d'Obres i d'Urbanisme.

Funcions més significatives

En l'Àrea Planejament, gestió i intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl :

Informe de les sol·licituts de llicència urbanística (majors i menors); control obres en règim de comunicació; llicències d'activitats i declaracions responsables relacionades amb aquestes, llicències de primera ocupació y utilització, llicències de divisió, segregació i parcel·lació, i llicències de canvi d'ús.

Informe de les sol·licituds d'actuacions en la via o espais públics; informe previ a l'autorització d'ocupacions de la via pública, concessions, etc.

Informe i promoció, en el seu cas, expedients de declaració de ruïna.

Informe pericial en expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Administració, ordres o manaments individuals d'execució.

Visita de comprovació i informe tècnic en expedients sancionadors i de protecció de la legalitat urbanística.

Redacció i/o informe de Projectes de Reparcel·lació, Urbanització, expropiació, normalització de parcel·les, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.

Informe tècnic en actuacions de gestió urbanística d'iniciativa particular.

Informe de règim i condicions urbanístiques d'immobles.

Redacció i/o informe de modificacions del planejament general i derivat, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.

Informe proposta de criteris interpretatius sobre qüestions de planejament general que poguessin suscitar dubtes.

Informe sobre condicions urbanístiques, desenvolupament, gestió i execució del Planejament (general i derivat).

Informe sobre ordres o manament individuals d'execució, amb determinació de les obres o actuacions a realitzar.



Ajuntament dels Pallaresos

Assistència en expedients expropiatoris, i redacció, en el seu cas, dels corresponents projectes d'expropiació i valoració dels bens de necessària ocupació.

Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, quan sigui requerit, als efectes de prestar assessorament en les matèries de la seva competència professional.

Atenció al públic.

En l'Àrea de les **Obres municipals** :

Elaborar la proposta de pressupostos d'obres de les inversions i instal·lacions municipals.

Redacció de la documentació tècnica per a la sol·licitud de subvencions, i la seva justificació.

Supervisió i direcció facultativa de les obres i actuacions municipals.

Elaboració de Plecs Tècnics i informe en licitacions d'obres i serveis.

Redacció de Projectes Tècnics i Memòries valorades.

Informe de avaluació de les proposicions presentades a licitació en la contractació administrativa, segons els criteris de valoració establerts als corresponents Plecs Clàusules.

Informe d'obres municipals.

Autoritzacions sectorials.

Organitzar i coordinar l'arxiu d'Expedients i Projectes Tècnics.

En l'Àrea del **Patrimoni Municipal** :

Informes relacionats amb l'Inventari de Bens i Dret de la Corporació.

Informes relacionats amb el Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge, inclosos els de peritació, i valoració per a adquisicions oneroses, alienacions i permutes.

Informe peritació danys al mobiliari urbà, infraestructures de serveis generals i bens municipals en general.



Ajuntament dels Pallaresos

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (coneixement de llengües catalana i castellà, prova teòrica i prova pràctica), una segona de concurs, per valoració dels mèrits al·legats, i una tercera d'entrevista d'aptituds i capacitats.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès i prendre part en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que igualment no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c. Haver complert 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.



Ajuntament dels Pallaresos

- d.** Estar en possessió del Títol d'Arquitected'Arquitecte Superior.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- e.** No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- f.** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- g.** Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per poder continuar en el procés selectiu.

- h.** Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament dels Pallaresos

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria, ajustada al model que es facilitarà al Registre General de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 5 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Avinguda Catalunya, 8, 43151 Els Pallaresos.



Ajuntament dels Pallaresos

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de la data de publicació de les presents bases al BOPT **fins el 21 de setembre de 2018**.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de fotocòpia del DNI i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots aquests documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

El coneixement de la llengua catalana al nivell C 1C1 exigít es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats, així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

El treball desenvolupat a l'Administració Pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar, els primers, mitjançant Certificat de Serveis o còpia de les Actes de presa possessió i cessament, i els segons mitjançant la vida laboral (emesa amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació), acompanyada sempre i en tot cas de còpia registrada dels corresponents contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la classe i naturalesa dels serveis prestats que s'al·leguin per la persona aspirant.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant diploma o títols oficials homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits



Ajuntament dels Pallaresos

necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Base 6a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 12, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 30 €.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent de l'Ajuntament dels Pallaresos: **ES70 2100 5682 4102 0000 0554.**

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Base 7a. Admissió d'aspirants



Ajuntament dels Pallaresos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar Resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al Tauler d'Edicte i altres Anuncis Oficials de la Corporació, la seu electrònica (<http://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/info.0>), i al BOP de Tarragona, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi presenten reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents, i ha de notificar les resolucions, individualment, a les persones aspirants que les hagin presentat.

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- **PRESIDENT** : la Secretària Interventora de l'Ajuntament, o funcionari en que delegui.
- **VOCALS**: cinc designats per l'Alcaldia,
 - o un dels quals ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - o un altre a proposta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Demarcació de Tarragona.
 - o un altre, Arquitecte Superior del Consell Comarcal, o de qualsevol Entitat local del Tarragonès.
 - o un altre, Secretari Interventor SAM Diputació Tarragona,
- **SECRETARI/ÀRIA**: Un funcionari/nària de l'Ajuntament dels Pallaresos.



Ajuntament dels Pallaresos

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de l'Annex IV.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés de selecció

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.



Ajuntament dels Pallaresos

9.1) **Fase d'oposició.**

Integrada per quatre subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : **d'acreditació de coneixement de llengua catalana.**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : **d'acreditació de coneixement de castellà.**

Les persones aspirants estrangeres que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de castellà orals i escrits, hauran de fer la prova de castellà que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase tercera : **de caràcter teòric, obligatori i eliminatori.**

Consistirà en contestar un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives per pregunta, relatives al contingut que figura com a Annex d'aquestes Bases. El tribunal disposarà de 5 preguntes de reserva, per a possibles anul·lacions que poguessin donar-se.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo. La qualificació s'atendrà a la regla següent :

- cada resposta vàlida serà qualificada amb 0.40 punts.
- cada resposta incorrecta restarà 0.10 punts.
- les respostes en blanc seran neutres.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts.



Ajuntament dels Pallaresos

Subfase quarta : **de caràcter teòric-pràctic**, obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització, per escrit, d'un exercici que pot tenir un o diversos supòsits de caràcter teòric-pràctic relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir i el programa que figura com a Annex d'aquestes Bases.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament. Per a la realització d'aquest exercici es podran utilitzar textos legals i normativa urbanística, no anotats ni comentats.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores i es puntuarà amb un màxim de 34 punts, essent eliminats els/les aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 17 punts.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part dels aspirants als qual podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

9.2) **Fase de concurs.**

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem :

1. Experiència professional (màxim 12,00 punts) :

A. En Sector públic Administracions Públiques :

1. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte alièni sota qualsevol forma de nomenament o contractació de règim funcional o laboral, en la categoria de Tècnic Superior en Arquitectura de l'Administració Local municipal, 0,21 punts per cada mes de treballat, fins a un màxim de 4,50 punts
2. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte alièni sota qualsevol forma de nomenament o contractació de règim funcional o laboral, en la categoria d'Arquitecte en la resta d'Administracions locals o altres



Ajuntament dels Pallaresos

Administracions públiques, 0,14 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2,50 punts.

B. En Sector privat :

1. Per redacció (direcció o participació en equips multidisciplinars de redacció) d'instruments de planejament general municipal d'ordenació, 1 punt per instrument, fins a un màxim de 2 punts.
2. Per redacció (direcció o participació en equips multidisciplinars de redacció) d'instruments de planejament urbanística derivat, 0,25 punts per instrument, fins a un màxim d'1 punt.
3. Per redacció de Projectes d'obra ordinària municipal o instruments de gestió urbanística per a l'Administració, 0,25 punts per projecte o instrument, fins a un màxim d'1 punt.
4. Per redacció de Projectes d'edificació o rehabilitació edificatòria de singular valor arquitectònic, mediambiental o històric – artístic, inclosa la seva direcció facultativa, 0,25 punts per Projecte, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits de l'apartat A (treball desenvolupat en l'Administració) s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva Entitat local o Departament.

A efectes de valoració, el mesos es computaran en tot cas de 30 dies, i les fraccions inferiors a 30 dies s'acumularnas'acumularan per comptabilitzar nous períodes de 30 dies; si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran, i tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Els mèrits de l'apartat B (planejament i projectes) estaran referits als dels últims deu (10) anys, llevat els de l'apartat B.4, que no tindran limitació temporal, i s'hauran d'acreditar mitjançant full d'encarrecd'encàrrec



Ajuntament dels Pallaresos

professional visat pel corresponent Col·legi professional, juntament amb el document justificatiu de compliment i efectiu lliurament o entrega al destinatari, i, en el cas de planejament i projectes d'obra ordinària municipal, certificat de l'Administració.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

En el cas dels mèrits de l'apartat B.4, l'apreciació del singular valor arquitectònic, mediambiental o històric – artístic serà a criteri del Tribunal de selecció, assistit dels Assessors, en el seu cas.

2. Formació (màxim 4,00 punts) :

Per la realització de Postgraus i Mestratges relacionats amb el contingut funcional del llocs objecte de convocatòria, impartits per Instituts o Escoles de formació de l'Administració o Universitats nacionals o estrangeres, 1 punt per Postgrau, i 2 punts per Mestratge.

3. Treballs de recerca i publicacions en revistes especialitzades relacionades amb el contingut funcional del lloc objecte de convocatòria, 0,50 punts per treball o publicació, fins a un màxim de 2 punts.

9.3) **Fase d'entrevista personal.**

Amb caràcter voluntari i no eliminadori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques a desenvolupar.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de 3 punts.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'oposició, el concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la de concurs, i, de persistir, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 57 punts, distribuïts



Ajuntament dels Pallaresos

Fase oposició prova coneixement llengües : no susceptible puntuació.		
Prova teòrica	:	20 punts.
Prova teòric - pràctica	:	34 punts.
Fase concurs	:	18 punts.
Fase entrevista	:	3 punts.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de constitució de Borsa de treball.

- a. El Tribunal qualificador formarà la relació, per l'ordre de la puntuació total respectivament obtinguda, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, i l'elevà a l'Alcaldia, juntament amb una primera proposta de nomenament interí de la persona aspirant que figuri en primer lloc per haver assolit la millor puntuació, a més a més de fer-les públiques, tant una com altra, al Tauler d'Edictes i anuncis oficial i a la Seu electrònica.

La proposta del Tribunal vincularà a l'Administració, sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La persona aspirant proposada presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

La persona aspirant requerida que no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, i decaurà en les seus drets derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament interí s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de la persona aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

- b. La relació amb la resta de persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament assolida, s'elevà igualment al



Ajuntament dels Pallaresos

President de la Corporació, als efectes de formació de Borsa de Treball per a possibles nomenaments interins o, en el seu cas, contractacions laborals temporals, per l'ordre d'inclusió a la relació.

Al moment del cridament a nomenament interí o contractació temporal, les persones aspirants incloses i proposades presentaran els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

La persona aspirants requerida que no presenti la documentació no podrà ser nomenada o contractada, i decaurà en les seus drets derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància, llevat dels casos de força major, lliurament apreciats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament interí o contractació temporal s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Base 12^a. Formalització de nomenament, presa de possessió i període de prova.

Examinats de conformitat els documents aportats per la persona aspirant proposada, l'Alcaldia procedirà a la formalització del nomenament interí.

En termini de 15 dies naturals comptats des de la notificació del nomenament conferit, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça objecte de la convocatòria.

La persona aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i del nomenament interí.

Al nomenament s'establirà un període de prova de tres mesos, durant el qual tant l'Ajuntament com la persona aspirant podran desistir de la relació, sense que les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que puguin afectar la persona aspirant durant el període de prova interrompin aquest.

Es procedirà d'igual manera pels eventuais nomenaments interins o, en el seu cas, contractacions temporals mitjançant cridament de Borsa de Treball.



Ajuntament dels Pallaresos

Respecte de les eventuals contractacions laborals, les modalitats contractuals seran les temporals previstes a la normativa laboral, i sense que, respecte d'una mateixa persona aspirant, puguin superar en el seu conjunt un màxim de 24 mesos en un període de trenta mesos.

Es comprovarà d'ofici, respecte de cada una d'aquestes eventuals contractacions laborals, que la persona aspirant proposada no acumula temps de servei a l'Ajuntament superior al límit en el període indicat.

De concórrer aquesta circumstància, serà impeditiva per a la seva contractació mentre la persona aspirant es mantingui afectada, no obstant lo qual romandrà en Borsa, pel temps que calgui mentre que sigui vigent, i en el lloc que li correspongui per la puntuació del procés de selecció, fins que deixi d'estar afectada per la limitació.

Base 13a. Funcionament de la Borsa de Treball.

Quan l'Ajuntament necessiti cobrir necessitats temporals de personal es cridarà per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Els cridaments a nomenaments interins o contractacions temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'ofertament de nomenament interí o contractació laboral quedaran automàticament excloses de la Borsa de treball, decaient de tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. Nogensmenys, en cas de força major o altra causa justificada lliurement apreciada en cada cas pel l'Alcaldia, la persona aspirant romandrà en la borsa, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de la persona aspirant cridada que, per la mateixa vacant o substitució, sí hagués acceptat l'ofertament de nomenament interí o contractació temporal.

La crida de les persones integrants de la Borsa de Treball es realitzarà mitjançant correu electrònic a l'adreça que la persona aspirant hagués indicat a la seva sol·licitud de participació en la convocatòria, i a més a més mitjançant trucada telefònica al número igualment indicat en la sol·licitud. En cas de no obtenir, es tornarà a repetir l'intent al dia hàbil següent en un hora diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament el mateix dia del segon intent, es farà la crida a la següent persona aspirant integrant de la Borsa de Treball.

La persona aspirant cridada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació, de manera que la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.



Ajuntament dels Pallaresos

Base 14a. Vigència de la borsa de treball.

La Borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris actual 2018, 2019 i 2020.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants hi incloses decauran en tots del seus drets derivats d'aquest procés de selecció.

Base 15a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar Recurs potestatiu de Reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament Recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar Recurs Contenciós Administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar Recurs de Reposició davant el mateix Òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX

1. El municipi. Competències: competències i organització municipal.
2. Serveis públics locals.
3. Els contractes del sector públic. La normativa estatal i autonòmica en matèria de contractació. La contractació en l'àmbit local.



Ajuntament dels Pallaresos

4. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
5. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. Especial referència als òrgans de contractació en l'àmbit local. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. La successió del contractista.
6. La preparació de contractes per les administracions públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització del contracte.
7. Els plecs de prescripcions tècniques.
8. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.
9. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obra pública.
10. El contracte de gestió de serveis públics. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.
11. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.
12. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació i notificació.
13. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu.
14. Els recursos administratius. Concepte i classes.
15. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat Patrimonial.
16. El personal al servei de l'administració pública, les seves incompatibilitats i el seu regim de responsabilitat.
17. El Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana (I). Condicions bàsiques de la igualtat en els drets i deures constitucionals dels ciutadans. Bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils. L'informe d'avaluació dels edificis. Cooperació i col·laboració interadministratives.
18. El Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana (II). El règim de valoracions. Expropiació forçosa i responsabilitat patrimonial. Funció social de la propietat i gestió del sòl. Règim jurídic.
19. Urbanisme (I): El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya i normativa que el desenvolupa. Objecte de la Llei d'urbanisme, atribucions de competències i principis generals de l'actuació urbanística. Administracions amb competències urbanístiques.



Ajuntament dels Pallaresos

20. Urbanisme (II): règim urbanístic del sòl. Règim urbanístic i classificació del sòl. Reserves per sistemes urbanístics generals i locals. Aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris. Règim d'ús provisional del sòl.
21. Urbanisme (III): planejament urbanístic. Figures del planejament urbanístic. Formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic. Efectes de l'aprovació de les figures del planejament urbanístic. Valoracions i supòsits indemnitzatoris.
22. Urbanisme (IV): gestió urbanística. Disposicions generals. Sistemes d'actuació urbanística. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Sistema d'actuació urbanística per expropiació.
23. Urbanisme (V): dels instruments de la política de sòl i de vivenda. Actuacions estratègiques d'interès supramunicipal. Reserves de terrenys de possible adquisició. Patrimonis públics de sòl i vivenda. Drets de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
24. Urbanisme (VI): intervenció en l'edificació i en l'ús del sòl i subsòl. Llicències i parcel·lacions urbanístiques. Odres d'execució i supòsits de ruïna.
25. Urbanisme (VII): protecció de la legalitat urbanística. Disposicions generals. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions i sancions.
26. La Llei Ordenació de l'edificació. El Codi tècnic de l'edificació.
27. Habitabilitat. La Llei de l'habitatge
28. Codi d'accessibilitat de Catalunya. Espais urbans. Edificis urbans. Edificis d'ús públic. Edificis d'ús privat.
29. El projectes d'obres ordinàries i d'urbanització. Disposicions generals; formació, aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres locals; Execució i direcció d'obres. El control administratiu de les obres públiques.
30. Estructura física i urbana del municipi dels Pallaresos.
31. El planejament dels Pallaresos (I): normativa urbanística del municipi dels Pallaresos.
32. El planejament dels Pallaresos (II): zones urbanes residencials. Claus existents.
33. El planejament dels Pallaresos (III): zones urbanes industrials. Claus existents.
34. El planejament dels Pallaresos (IV): sòl urbanitzables. Sectors de planejament previstos.
35. El planejament dels Pallaresos (V): sòl no urbanitzable. Tipus. Construccions agropecuàries.
36. El planejament dels Pallaresos (VI):: catàleg de béns culturals.



Ajuntament dels Pallaresos

Els Pallaresos, 9 de juliol de 2018.

L'Alcalde,

Sr. Josep Maria Nolla Cabellos

DILIGÈNCIA .- Per fer constància que els anteriors Bases van ser aprovades per Resolució d'Alcaldia 2018-0357, de data 13 de juliol de 2018, Exp. 689/2018, publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, exposades al Tauler d'Edictes i anuncis oficials de la Casa de la Vila i web municipal, i en dono fe.

La Secretària,

Sra. Mariona Valls Cunillera.