

AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

_____ amb domicili a _____ de _____
CP _____ amb NIF núm. _____, amb telèfon _____
i mail _____

EXPOSO:

Que assabentat/ada de la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la provisió interina de plaça de bidell/conserge de l'Escola Sant Sebastià, amb formació d'una borsa lloc de treball destinada a cobrir les possibles vacants o substitucions del personal de plantilla de l'ajuntament dels Pallaresos, anys 2016-2019.

Atès que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la base 4a de les bases específiques publicades al BOPT número 130 de data 08 de juliol de 2016, i al DOGC número 7155 de data 5 de juliol de 2016.

És per això que,

SOL·LICITO :

Ser admès/a a les proves selectives convocades per a la provisió de la plaça de referència, adjuntant els mèrits que s'al·leguen per a la seva valoració en la fase de concurs d'acord amb l'establert a les bases que regeixen aquesta convocatòria.

Els Pallaresos, _____ de juliol de 2016

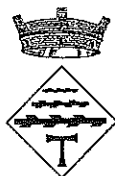
En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS, l'informa que les dades de caràcter personal que ens proporcionin mitjançant l'emplenament de qualsevol instància de registre, es recolliran en els fitxers el responsable dels quals és l'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS. Vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades, en els termes establerts a la LOPD, o bé adreçant-se a les nostres oficines a l'Avinguda Catalunya, número 8.

IL·LTRE. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Av. Catalunya, 8 - Tel. 977 610 600 - Fax. 977 610 568 - ajuntament@ajuntamentdelspallaresos.cat

43151 ELS PALLARESOS

www.ajuntamentdelspallaresos.cat



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

S'ADJUNTA A AQUESTA SOL·LICITUD

- Còpia del NIF
- Còpia de la titulació exigida
- Certificat acreditatiu del nivell de català (nivell A2)

Per la fase de concurs

- Relació escrita dels mèrits al·legats** (obligatòria per la fase de concurs), així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits
- Vida laboral
- Certificats d'empresa, o qualsevol document que acrediti la categoria professional.
- En cas d'acreditar experiència en administració pública, certificat de serveis prestats

Drets d'examen

- Ingress (ES11 2013 3312 41 0210001274)
- Targeta bancària (TPV)
- Exempció (certificat del SOC, conforme s'està inscrit a l'atur en el moment de presentació de la documentació)