PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LLAR DE COLORS" DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

CAPITOL I - DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques és regular el contracte de concessió administrativa de la gestió integral de la Llar d'infants "LLAR DE COLORS" dels Pallaresos, ubicada al carrer Gregal, núm. 2, dels Pallaresos, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CVP-2003): 80110000-8 Serveis d'ensenyament pre-escolar.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la normativa aplicable al contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

Aquest contracte de concessió administrativa del servei municipal de la llar d'infants dels Pallaresos, comprèn els serveis següents:

- Servei de Llar d'infants: consisteix en l'atenció educativa i assistencial dels infants de 0 a 3 anys de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec contractual.
- Servei de menjador: el qual inclou l'esmorzar, el dinar i berenar, en servei de càtering, per als infants usuaris del servei de la Llar d'infants que ho sol·licitin, sempre que hi hagi una demanda superior al 10 places de la llar.

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Atendre la demanda i les inquietuds de nombroses famílies del municipi que han manifestat el seu interès en poder accedir a aquest servei públic d'atenció assistencial i educativa als seus fills menors de 3 anys i poder conciliar, a la vegada, les obligacions laborals i familiars dels pares.

3. CARÀCTER DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Aquesta concessió administrativa de **gestió de serveis públics** municipals en forma indirecta, s'enquadra legalment en l'article 277 lletra a) de la llei del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP en endavant), l'article 258 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i en l'article 243 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS en endavant).

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament dels Pallaresos, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

El seu règim jurídic vindrà determinat de forma prioritària per la regulació següent:

1. Aquest plec de clàusules, que constitueix la norma fonamental de la concessió i té força vinculant per ambdues parts.

2. Per l'oferta i projecte organitzatiu, de gestió i pedagògic que resultin adjudicataris del concurs.

En tot el que no estigui previst en els referits documents contractuals, serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final setena; Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret

1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ROAS
- TRLCSP i RGLCAP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Quan a les característiques del servei:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- I totes aquelles normes de la legislació sectorial (ensenyament) que li siguin d'aplicació.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i condicions i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El contracte tindrà una durada de quatre cursos escolars, amb inici al curs 2017-2018 i finalització al curs 2021-2022, sense possibilitat de pròrroga.
S'entendrà per curs escolar als efectes d'aquesta concessió el període de temps comprès del mes de setembre al mes d'agost (any sencer).

El moment de l'inici del servei es documentarà en Acta que es lliurarà a aquest efecte i que serà signada pels representants de l'empresa concessionària i de l'Ajuntament.

En el marc de les competències que legalment té atribuïdes l'administració contractant, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabalament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, d'acord amb les normes

vigents en la matèria en aquell moment, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

L'Ajuntament dels Pallaresos, esgotat el termini de la concessió i de les pròrrogues concedides, en el seu cas, podrà imposar al concessionari per raons degudament justificades una pròrroga forçosa. Aquesta pròrroga s'entendrà vigent fins que un nou contractista o la pròpia Corporació es facin càrrec del servei, sense que pugui excedir en cap cas la durada d'un curs escolar. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

En tots els supòsits de finalització de la concessió, l'empresari es compromet a deixar lliures i expedits, a la plena disposició de l'Ajuntament, els espais i instal·lacions que li han estat cedides en ús per aquest, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de notificació de l'acord d'extinció. Si no respectés aquest termini i l'extinció es produís per rescat de la concessió, aquell perdrà automàticament el dret al rescabalament i indemnització previst anteriorment. En qualsevol cas, si el concessionari es resistís a l'abandonament dels béns ocupats, l'Ajuntament executarà per si mateix el llançament utilitzant, si fos necessari, els mitjans compulsoris admesos legalment.

5. RISC I VENTURA DEL CONCESSIONARI

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 215 del TRLCSP i en els termes previstos en aquest plec de clàusules.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost anual màxim d'explotació del contracte es fixa en 260.000€ (servei exempt d'IVA), segons memòria presentada pel concessionari anterior, per curs escolar i per les 94 places (6 aules) de capacitat de la llar.

Valor estimat del contracte: a efectes del que disposa l'article 88 del TRLCSP i atès que la durada del contracte s'estableix en quatre anys més dos de possible pròrroga, el valor estimat del contracte és de 1.040.000€ sense tenir en compte les revisions de preus.

En cas que per falta d'inscripcions suficients, l'Ajuntament adoptés l'acord de tancar alguna de les aules, l'import del servei es reduirà proporcionalment al nombre d'alumnes de l'aula que es tanca.

L'esmentat pressupost serà millorable a la baixa i no s'acceptaran aquelles ofertes econòmiques que el superin.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els següents conceptes:

- Gestió integral del servei de la llar d'infants d'acord amb les clàusules administratives i tècniques.
- Gestió de la matriculació dels infants al centre escolar.
- Gestió del cobrament de les tarifes i altres serveis complementaris.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Despeses de personal, inclòs el vestuari.
- Manteniment, reparacions, neteja i vigilància de les instal·lacions.
- Despeses de material pedagògic i didàctic (jocs, joguines, contes, material divers,...).
- Reparació i reposició dels béns i equipaments que l'Ajuntament cedeix en ús.
- Altre material relacionat amb la cura dels infants d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els Plecs de clàusules administratives i tècniques.

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar la proposició econòmica d'acord amb el model que figura en **l'annex II** d'aquest plec de clàusules. **En altre cas, la proposició serà rebutjada.**

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els corresponents exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió de la concessió, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució, el finançament dels quals correspon a aquesta administració.

8. REVISIÓ DE PREUS

En els contractes de gestió de serveis públics, la revisió de preus pot tenir lloc una vegada transcorregut el primer anys d'execució del contracte, sense que sigui necessari que s'hagi executat el 20 per cert de la prestació.

El preu s'actualitzarà cada any, tenint en compte com a referència la variabilitat del nombre d'infants que utilitzaran el servei i l'índex general estatal de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

8.1 Modificacions del preu –

1. La modificació del contracte es produirà només quan passi alguna de les circumstàncies següents que, a més, alteri l'equilibri econòmic del contracte:

a. Alteració de les prestacions a càrrec del contractista, en exercici de la seva potestat d'"ius variandi".

b. Producció d'un acte qualificable com a "factum principis".

c. Risc sobrevingut i imprevisible.

2. No tindran la consideració d'alteració de l'equilibri econòmic del contracte que doni lloc a la modificació del seu preu les variacions que experimenti el benefici del contractista quan siguin degudes a una evolució dels costos derivats de la concessió retribuïts pel preu que puguin ser previstos com a "aleas" normal del contracte integrat dins del risc i ventura que presideix l'execució del contracte i, en cap cas, no rebran aquesta qualificació:

a. Les alteracions dels salaris per negociació col·lectiva o per una altra circumstància o de les altres despeses que hagi de suportar per raó del contracte, quan derivin d'una evolució normal de la conjuntura econòmica.

b. Les substitucions de membres del personal per qualsevol circumstància, incloses les degudes a l'exercici del dret de vaga, a les incapacitats temporals, a la maternitat de la dona treballadora o situacions equivalents o assimilables, i als permisos i llicències del personal.

c. Les substitucions temporals o definitives dels elements afectes al servei.

d. Els errors imputables al contractista en la formulació de la seva proposició econòmica.

e. L'evolució tecnològica dels mitjans i procediments d'execució de les prestacions, sempre que no es deguin a un "factum principis".

f. Qualsevol circumstància que d'acord amb la jurisprudència no sigui constitutiva d'una de les causes de modificació.

3. L'alteració de l'equilibri econòmic del contracte per les causes de modificació es podrà produir tant a favor del contractista com a favor de l'Ajuntament i l'òrgan de contractació disposarà les resolucions pertinents per a la seva restauració.

Aquesta restauració es realitzarà:

a. Quan es degui al "ius variandi" o un "factum principis" disposat per l'Ajuntament, totalment a càrrec de l'Ajuntament.

b. Quan es degui a un "factum principis" no disposat per l'Ajuntament o d'un risc imprevisible, es compartirà a parts iguals pel concessionari i l'Ajuntament.

c. Qualsevol altre alteració anirà a càrrec exclusivament del contractista.

4. Les alteracions de l'equilibri econòmic de la concessió es verificaran a partir dels comptes d'explotació del servei.

9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament dels Pallaresos tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte, acordar la seva resolució i

determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions públiques.

Els acords que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

10. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

11. DESPESES

Anirà a càrrec de adjudicatari l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret, el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte, fins i tot els publicats amb tarifa d'urgència.

Aniran a càrrec del contractista les despeses derivades de l'atorgament del contracte així com tots els impostos, taxes i arbitris derivats de la seva adjudicació i formalització.

12. PROTECCIÓ DE DADES

En l'execució de les prestacions contractades, i als efectes de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal de que pugui tenir coneixement,

l'empresari haurà d'observar i guardar sota la seva responsabilitat les mesures establertes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal. La contravenció de les obligacions previstes en aquesta Llei donarà lloc a la resolució del contracte.

CAPÍTOL II – ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària i procediment obert, de conformitat amb els articles 93 i 141 a 145 de la TRLSCP.

14. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 162 TRLCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 59 TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte

ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

15. PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ

L'obertura del termini de presentació de licitacions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el perfil del contractant.

16. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els sobres indicats en la clàusula següent s'hauran de lliurar al registre de l'Ajuntament dels Pallaresos de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h, durant el termini **de vint-i-sis dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 3 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

17. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ

Les propostes dels licitadors es presentaran en tres sobres tancats amb els següents subtítols:

- Sobre A: Documentació administrativa

- Sobre B: Proposta tècnica

- Sobre C: Proposta econòmica

En el sobre A s'hi inclourà la documentació exigida per prendre part en la licitació, en el sobre B s'hi inclourà la documentació corresponent a les referències tècniques i en el sobre C s'hi inclourà la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec (ANNEX II)

Cada sobre s'identificarà a l'exterior amb indicació de la licitació a la que es concorre i serà signat pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre, en un full independent, s'enunciarà numèricament el seu contingut. Cada sobre haurà de contenir la documentació que per cadascun es detalla en aquesta clàusula.

Sobre A. Documentació administrativa.

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, **d'acord amb el model Annex I.**
   L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari del contracte.
2. Correu electrònic- una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.
3. El licitador s'ha de comprometre a contractar una pòlissa d'assegurances de conformitat amb l'establert en les clàusules 35 I 36 d'aquest plec, en cas de resultar adjudicatari. Les assegurances hauran d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte i durant el període de garantia
4. Fur- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Sobre B. Proposta tècnica.

Pel que fa a les referències tècniques, els licitadors hauran de presentar la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb el present i contindrà els documents següents:

a. Proposta de projecte educatiu de la llar d'infants, segons es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques.

b. Proposta organitzativa del centre amb tots els serveis (llar d'infants i menjador) i dels recursos humans:

a. Descripció de la planificació, contractació i formació dels recursos humans; organigrama i funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball.

b. Proposta de recursos humans.

c. Sistemes de control i supervisió dels professionals i sistemes per garantir l'estabilitat de la plantilla.

d. Distribució dels horaris.

e. Organització dels espais.

c. Proposta de sistemes de garantia de qualitat del servei, desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei i els sistemes d'orientació al client.

d. Projecte sobre el tractament de la diversitat de l'alumnat i el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.

e. Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta memòria tècnica haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi i s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocolaritzades per fedatari públic.

b) Millores tècniques que s'ofereixin respecte de les condicions previstes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

c) Altra documentació Qualsevol altre document que l'entitat proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

Sobre C. Proposta Econòmica

Pel que fa a la proposta econòmica, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

Oferta econòmica. L' oferta econòmica se subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex II**, degudament signada per l'execució del contracte per al curs escolar 2017/2018. L'import de la oferta no podrà ser superior al pressupost anual del contracte. En aquesta oferta caldrà detallar un estudi econòmic i financer anual (per curs escolar) d'explotació del servei en els termes del plec de clàusules amb indicació dels següents conceptes:

a) Previsió d'ingressos

- Segons les fonts de finançament previstes en aquest plec.

b) Previsió de despeses

- Personal, incloent sous i seguretat social

- Despeses d'explotació: tant fixes com variables, que inclouran: subministraments (material fungible, pedagògic, càtering...) manteniment i conservació (neteja, jardineria, etc.) consums (aigua, electricitat...) publicitat i promoció.

- Formació

- Prevenció de Riscos Laborals

- Assegurances

- Impostos

-Imprevistos

Tota aquesta documentació es presentarà degudament enquadernada i ordenada amb separadors que facilitin la seva recerca, i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador/a, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ.

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'article 320 i la Disposició addicional segona 10 del TRLCSP.

Estarà formada per:

- President: Sr. Alcalde

- El Secretari o persona en qui delegui

- Un mestre d'una escola pública.

-Tècnica dels serveis d'Educació de la Generalitat

- Regidor d'ensenyament o aquella persona que delegui.

Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

19.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquests clàusula i segons disposa l'article 150 de la TRLCSP.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
a) ASPECTES PEDAGÒGICS	**35 punts**, distribuïts de la següent manera
1. Proposta del projecte educatiu per a la llar d'infants que inclogui tots els serveis i adaptat a la definició del model municipal (servei escolar i menjador)	30 punts
2. Proposta de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials	5 punts
b)ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ	**25** punts, distribuïts de la següent manera
1. Organització de la plantilla que tingui en compte la capacitació i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla i pla de formació del personal incloent totes les persones de l'equip	15 punts
2. Proposta organitzativa del centre i la plantilla de personal tenint en compte tots els serveis definits: - servei escolar central de la llar d'infants – servei de menjador)	10 punts
c) MILLORES TÈCNIQUES:	**25 punts,** distribuïts de la següent manera

1. Servei d'acollida	10 punts
2. Millores en relació als serveis: millora dels aspectes proposats en els plecs tant de gestió com pedagògics	15 punts
d) MILLORES ECONÒMIQUES Es valorarà proporcionalment la reducció de l'aportació de l'Ajuntament en percentatge i en termes d'homogeneïtat. Atorgant màxima puntuació al percentatge més alt de baixa	**15 punts**

20.COMITÈ D'EXPERTS

Atenent a què els criteris de valoració depenen majoritàriament d'un judici de valor, de conformitat amb l'article 150.2 TRLCSP es crearà un comitè d'Experts amb la finalitat de realitzar la valoració dels criteris establerts als apartats a, b i c de la clàusula anterior. Aquesta valoració s'haurà de fer abans que la Mesa de contractació valori la resta de criteris.

Els membres del Comitè d'Experts seran com a mínim tres persones amb qualificació professional adequada i seran designats per l'Ajuntament.

El Comitè d'Experts podrà sol·licitar als licitadors la formulació d'aclariments que estimi necessaris.

21. EXAMEN DE LES PROPOSTES.

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic en el termini màxim de tres dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació del sobre A. Si s'han presentat proposicions per correu, la Mesa es reunirà acabat el termini de cinc dies establert per rebre aquestes proposicions (si fos dissabte passarà a la mateixa hora del dia hàbil següent). Si s'observen defectes u omissions subsanables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal

com fa referència l'art. 146 del TRLCSP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 54 a 64 TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

El primer dilluns hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions se celebrarà, a les 10 hores, en acte públic l'obertura del sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament.

En aquest acte es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació inclosa en el sobre A, indicant les empreses que hagin estat admeses a la licitació i es trametran les propostes al Comitè d'Experts per a la seva valoració, deixant constància del fet.

El mateix dia, a les 17 hores la Mesa de Contractació procedirà en acte públic, a les 12 hores, a l'obertura del sobres C corresponents a la proposició econòmica dels licitadors, els quals integren la documentació quantificable automàticament.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 320 de la TRLCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

22.ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, i tenint en compte la valoració realitzada pel Comitè d'Experts, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de la proposicions. Si en aquest termini no es dicta l'adjudicació, l'empresari té dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Seguidament es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que tot seguit es detalla:

S'han de presentar originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent, dels següents documents acreditatius:

1.Índex- relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2.Personalitat jurídica i capacitat d'obrar- La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

En el supòsit de concórrer un empresari individual s'acompanyarà el DNI i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les fotocòpies degudament autenticades.

S'ha d'acreditar que l'objecte social o l'activitat econòmica té relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

3.Representació- La persona que comparegui en nom d'altri ha de presentar a l'efecte un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil. Si es tracte d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament de Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poder del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d´ésser validats per la Secretaria de l'Ajuntament o per funcionari lletrat.

Quan sigui necessària la validació del poder per la Secretaria de l'Ajuntament, aquesta s'haurà de sol·licitar amb una antelació mínima de dos dies a la data de lliurament de la mateixa.

23. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import de l'adjudicació, en el termini assenyalat en la clàusula anterior. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 96 TRLCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCSP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts en l'article 98

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 156 TRLCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva i aquest document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, aquest es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

25. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ

1.L'Ajuntament dels Pallaresos adscriu a la prestació del servei com a béns immoble les instal·lacions de la Llar d'Infants dels Pallaresos.

2. A la concessió es troben afectes com a béns demanials, el mobiliari i el material d'aquests edificis.

3. L'adscripció no atorga un dret real al concessionari sobre els béns afectes, sinó la seva mera possessió als sols efectes de la prestació del servei.

4. A la concessió, s'adscriuen els béns que aportarà el concessionari, els quals revertiran a la concessió a l'extinció per compliment d'aquesta. En aquest cas, els béns subjectes a reversió es consideraran en tot cas amortitzats, encara que durant la vigència de la concessió hagin estat substituïts pel concessionari.

6. Els béns subjectes a reversió resten al patrimoni del concessionari, són inembargables, el concessionari no pot alienar-los ni gravar-los amb la constitució de drets reals de cap classe.

CAPITOL III - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. OBLIGACIONS GENERALS I DRETS DEL CONCESSIONARI

1.- En relació amb la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en termini previst a la clàusula 33 d'aquest plec. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.

- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, les normes internes de funcionament de la llar d'infants municipal, els documents que anualment aprovi l'Ajuntament segons s'estableix a la **clàusula 39.**

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.

- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment de la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.

- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i l'acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a la llar d'infants).

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules 36, 37 i 38 del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per al corporació amb caràcter ineludible.

- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.

- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

2.- En relació amb el compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

- Tramitar el seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.

- Complir amb la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

3. En relació amb els béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.

- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres dels patis.

- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.

- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la concessionària i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació amb el seguiment del contracte:

Al marge de les previsions contingudes en la clàusula 39 d'aquest plec de clàusules administratives, l'adjudicatari haurà de:

- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.

- Disposar, permanentment accessible pels usuaris, d'un llibre de registre de reclamacions i denúncies que estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.

- Finançar anualment les despeses de revisions i comprovacions i, excepcionalment, aquelles que l'Ajuntament vulgui realitzar quan les circumstàncies de funcionament ho requereixin.

- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre, comptabilitat i documents i justificants comptables.

- Informar trimestralment a l'Ajuntament del funcionament del servei

5. En relació amb les despeses:

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.

- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

27. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament dels Pallaresos.

El nou titular del servei tindrà l'obligació de subrogar-se en la relació laboral dels treballadors que actualment presten els seus serveis a la llar d'infants municipals, en la forma i amb els requisits establerts en el conveni vigent en el moment de l'adjudicació del contracte.

28. DRETS DEL CONCESSIONARI

- Utilitzar les instal·lacions de titularitat municipal situades al carrer Gregal, núm. 2 dels Pallaresos , cedides en ús, d'acord amb el projecte educatiu presentat i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com la resta de béns i equipaments de propietat municipal necessaris per a la prestació dels serveis, que figuren relacionats en l'Annex núm. I.
- Cobrar puntualment de l'Ajuntament l'import de la subvenció segons estableix la clàusula 31.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

29. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

- Dictar les normes d'actuació del concessionari així com el seu personal que siguin necessàries.

- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i tota la documentació i comptabilitat relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercir aquesta facultat, exigir a la concessionària el finançament de les revisions i comprovacions que la Intervenció municipal consideri necessàries.

- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al responsable del contracte, fixat en la clàusula 39 d'aquest plec de clàusules administratives, sense perjudici de les que exerceixi la Intervenció municipal.

- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

- Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.

- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.

- Rescatar la concessió.

- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.

- Extingir el contracte en el cas de no assolir les 8 places i per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Deure de l'Ajuntament:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

- Pagar al concessionari la subvenció establerta , prèvia acreditació tècnica.

- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del concessionari.

30.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ

La titularitat de la instal·lació i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal, però amb l'atorgament d'una concessió d'ús sobre l'immoble. Per això, l'entitat que gestioni la Llar d'Infants resta obligada al següent:

a) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

b) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

c) En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'Infants haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal.

d) Recollir i utilitzar les dades referents als alumnes únicament per la finalitat d'aquest contracte, traspassant-les a l'Ajuntament com a únic propietari de les mateixes, qui els donarà el tractament establert a la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari donarà a les dades el tractament que s'estableix a l'esmentada Llei.

CAPITOL IV - RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

31. FINANÇAMENT

Ingressos del concessionari:
Mensualment el concessionari rebrà de l'Ajuntament el pagament del seu servei

a) Subvenció de l'Ajuntament (65.000€).
b) Dels usuaris: tindrà dret a percebre el cobrament directe de les tarifes en concepte d'escolarització i pels altres serveis que aquests sol·licitin. En cas de produir-se impagament de les tarifes per part dels usuaris l'Ajuntament, a petició del concessionari, utilitzarà els mecanismes d'execució forçosa previstos legalment pel seu cobrament.
c) L'Ajuntament també compensarà a l'adjudicari per la diferència entre els preus corresponents a les tarifes aprovades i les bonificacions que s'apliquin en funció dels criteris aprovats per l'Ajuntament.

Ambdós conceptes s'abonaran mensualment, a la presentació en el Registre General de les factures del servei que hauran d'estar adequadament conformades pel funcionari/a responsable de l'àrea d'Ensenyament.

32. COBRAMENT

El concessionari haurà d'expedir factura mensual d'acord amb l'oferta presentada.

CAPITOL V - EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

L'inici de prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte coincidirà amb l'endemà de la signatura del contracte.

34. EXECUCIÓ DEL SERVEI.

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i als documents que anualment aprovi l'Ajuntament segons s'estableix a la clàusula 39.
2. En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.
3. Quan finalitzi el termini contractual el servei ha de revertir a l'Administració i el contractista ha de lliurar les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

35. RISC I VENTURA, I RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI. COBERTURA DE RISCOS.

La concessió serà a risc i ventura del concessionari, que assumeix la responsabilitat civil. Laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscs serà de 300.000 €, per cada un dels accidents que puguin succeir causats a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitza tòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 1150.000 € .

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament, hauran de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa d l'assegurat.
c. La constitució de fiances judicial, civils i criminals, per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Cinquena. Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

Sisena. La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició, per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Setena. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents de col·lectiu que comprengui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

36. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o penalment, dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, i a procedir al seu arranjament immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

37. RESPONSABILITATS PER LA DEFICIENT PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

El concessionari serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a la llar d'infants així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a

tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

38. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions dimanats del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts en l'art.226 TRLCPS, i amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Pel que fa a la subcontractació en el contracte de gestió de serveis públics aquesta només pot recaure sobre prestacions accessòries.

39. INSPECCIÓ, VIGILÀNCIA I ASSESSORAMENT.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

1. **A l' inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi**

   . Llistat de treballadors que portaran a terme l'execució del contracte.

   . Condicions contractuals dels treballadors.

   . Fotocòpia de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i el rebut de pagament de les primes.

2. **Semestralment**

   . Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.

   . Rebuts de pagament de les primes i pòlisses d'assegurances: de responsabilitat civil, per productes, patronal i d'accidents dels usuaris i multirisc, o be amb una periodicitat diferent segons data de venciment dels rebuts.

3. **Anualment**

   a) Un cop acabat el procés de matriculació i abans d'iniciar el curs escolar:

   . Relació de personal amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent, per aules i responsabilitats.

   b) Abans del dia 1 d'octubre de cada any:

. Per tal de conèixer la variació de la seva solvència financera, els comptes anuals de l'empresa adjudicatària de la concessió, aprovats per la seva Junta General, o òrgan competent, ajuntament amb la declaració de l' impost de societats o, en el seu cas, d' IRPF.

c) Abans del dia 1 d'octubre de cada any i referit al curs escolar que s'inicia:

1. Previsió de pressupost detallat per al curs escolar per al servei de la llar d'infants.
   El pressupost del servei d' acollida.
2. Pla Anual del centre. Elaborat pel centre a l' inici del curs, en el qual s'establiran els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los; l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei.
3. Memòria de gestió i activitats de la llar d'infants del curs anterior.
4. Memòria econòmica dels curs anterior detallant ingressos i despeses i diferenciant serveis.

L' Ajuntament designarà un responsable del contracte, per relacionar-se amb el contractista.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors de responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

40. Mesures en cas de vaga legal.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a l' Ajuntament, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l' entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

CAPITOL VI - INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

41. Incompliment del contractista.

Si de l' incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l' Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l' Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagin irrogat.

Pel que fa a la resolució del contracte, s'aplicarà l' establert en els articles 286, 287 i 288 TRLCSP.

42. INFRACCIONS DE L'ADJUDICATARI

Les infraccions que cometi el concessionari en la prestació del contracte es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1.- **Faltes lleus**.- Es consideren faltes lleus:

a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
c) L' incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en aquest plec que no tingui atribuïda una altre qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

2.- **Faltes greus**.- Es consideren faltes greus:

a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.
b) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
c) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit a la concessió, en especial, el didàctic que s'haurà de mantenir en les màximes condicions de seguretat i higiene.
d) La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
e) L' incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
f) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament, llevat que aquestes tinguin un caràcter urgent per afectar a la

seguretat i integritat física dels infants i del personal, tipificant-se en aquest cas com a falta molt greu.
g) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
h) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
i) El tracte incorrecte vers als usuaris o els inspectors de l'administració.
j) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents previstes en aquest plec.

k) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme tasques de neteja.
l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
m) L' incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en aquest plec.

3.- **Faltes molt greus**.- Es consideren faltes molt greus:

a) La no dotació del personal necessari per la prestació dels serveis en les degudes condicions.
b) L'ús de la Llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
c) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
d) La paralització o interrupció del servei més de 24 hores.
e) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista. En altre cas, la demora es tipifica com a infracció greu.
f) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
g) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, amb ànim fraudulent.
h) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
i) L' incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
j) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos al Reglament regulador del servei, sense causa justificada.
k) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
l) Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.

m) La reiteració d'infraccions greus.
n) Qualsevol altra incompliment o infracció molt greus, a judici de la Corporació, que afectin les obligacions essencials del concessionari.

43.SANCIONS

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple de l'Ajuntament qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte.

Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 600 €.
Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 3.000 € i amb la intervenció de la concessió si se'n deriven els efectes que indica la clàusula següent d'aquest plec.

Les faltes molt greus podran ser sancionades amb la resolució del contracte i, en tot cas, amb la imposició d'una multa de fins a 6.000 €.

L'import d'aquestes sancions econòmiques s'actualitzarà anualment de forma automàtica per aplicar els increments que experimenti l'IPC estatal interanual.

Les sancions corresponents a cada tipus de falta es graduaran tenint en compte les circumstàncies objectives i subjectives concurrents en cada supòsit.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de la contraprestació prevista en aquest plec fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquella els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, quan portin aparellada la proposta de sanció de rescissió de la concessió, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment es seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 223 i 286 del TRLCSP i 241 i 260 del ROAS.

44. INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin. Són infraccions greus del servei que determinen la intervenció les que amb caràcter general estableix l'article 257.2 del ROAS, relacionades amb el servei concedit.
En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei, tot això de conformitat amb els articles 254 a 259 del ROAS.
En tot cas, la intervenció no podrà tenir una duració superior a 6 mesos.

CAPITOL VI - EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

45. CAUSES D'EXTINCIÓ.

Són causes d'extinció del contracte de concessió les que estableixen els articles 241 i 260 del ROAS, en concordança amb les previstes a l'article 262 de la LCSP, i les que contempla aquest plec.

46. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

47. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 223 i 286 de la TRLCSP i 241 i 260 del ROAS, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir els contractes sense el consentiment de l'Ajuntament o subcontractar prestacions no accessòries.
b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 60 de la TRLCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
f) El compliment del termini establert en el contracte.
g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
h) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'administració amb posterioritat al contracte, com la no concessió o denegació de la subvenció del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
i) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència de no assolir com a mínim el nombre de 8 places ocupades.

48. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES IMPUTABLES AL CONCESSIONARI.

Podrà donar lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables al concessionari l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del ROAS.

49. ABANDONAMENT O RENÚNCIA.

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, l'Ajuntament instruirà expedient de resolució contractual.
L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

50. RESCAT DE LA CONCESSIÓ.

La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

Els efectes i procediment per declarar el rescat se subjecten als articles 264 i 265 del ROAS.

51. CONTINUÏTAT DEL SERVEI.

Finalitzat el termini del contracte i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 4. d'aquest plec, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 6 mesos. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

52. TERMINI DE GARANTIA.

Finalitzada la durada del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu de que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'Ajuntament l'acord de devolució de la garantia definitiva.

53. REVERSIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.

En finalitzar la concessió, totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits a la concessió així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.
Les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització , i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin dos mesos per al compliment del termini contractual, el responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troven les instal·lacions, béns i equipaments adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari per a que es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

54. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 225 i 288 de la LCSP i 261 del ROAS.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LLAR DE COLORS" DELS PALLARESOS

INVENTARI

MOBILIARI INTERIOR

ENTRADA

2	Biblioteques mòbils
1	Sofà
1	Taula camilla
1	Tendal
8	Cortines
12	Coixins per biblioteca
1	Funda sofà

DESPATX DE VISITES I DIRECCIÓ

1	Prestatgeria
1	Prestatgeria amb portes
1	Taula rodona per reunions
4	Cadires
1	Caixonera gran
1	Arxivador
1	Telèfon fix
1	Tendal (patí interior)
3	Cortines
1	Rellotge
1	Telèfon sense fils

ESTANÇA DE TREBALL

20	Prestatges regulables (amb suports)
1	Caixonera gran
2	Caixoneres petites

2	Calaixos grans sota moble
1	Font aigua mineral
3	Cortines
1	Telèfon sense fils

BANY I VESTIDORS

1	Penjador de paret de fusta
1	Mirall sobre pica
3	Prestatges regulables (amb suports). Armari guarda-roba
3	Prestatges regulables (amb suports) Armari neteja
1	Prestatgeria blanca paret (amb suports).
1	Cortina
1	Moble vestidor de calaixos (10)
1	Prestatgeria fusta amb 8 calaixets de vímet
1	Llum de plafó paret
1	Barra tovalloler
1	Contenidor per deixalles higièniques
1	Paperera metàl•lica
1	Calaixeres de 6 calaixos de plàstic
1	Porta- rotllos paper WC
1	Suport per la carxofa de la dutxa
1	Barra de cortina
1	Cortina bany
1	Penjador darrera porta (dutxa)
1	Catifa bany
6	Contenidor tapa blanca (4 grans i 2 petits)
1	Rentadora
1	Assecadora

OFFICE

1	Armari dos portes inox.
1	Prestatge per microones inox.
1	Taulell/ taula auxiliar inox.
1	Rentamans inox.
2	Carros

3	Cortines (2 finetres+1 porta)
20	Bols metacrilat blancs
50	Plats fondos
39	Plats plans
30	Plats de plàstic colors
30	Bols de plàstic colors
70	Bols de vidre rodons
20	Bols de vidre rectangulars
5	Gerres d'aigua grans
3	Gerres petites
3	Contenidors aigua/aixeta (estances)
10	Gots grans
45	Gots petits
8	Jocs de coberts empunyadura colors
45	Culleres
45	Forquilles
30	Forquilles petites
35	Gabinets de taula
60	Culleretes menjador
16	Bols de plàstic colors
9	Safates (7 plàstic blanc, 2 estampades)
1	Taula calenta
1	Nevera
1	Congelador

ESTANÇA DE LA MULASSA

1	Taula camilla
1	Prestatgeria alta amb portes
1	Prestatgeria baixa
1	Mirall estàndard
4	Cadires posicions
1	Prestatgeria blanca paret (suports)
1	Mirall sobre pica
8	Bucs paret
1	Penjador paret (8 poms)
8	Llitets i matalassos
1	Prestatgeria blanca paret (suports)
4	Calaixeres

2	Prestatgeries blanques paret (suports)
1	Mòdul escuma rectangular
1	Mòdul escuma semicercle
1	Mòdul escuma quadre
1	Tendal (patí tou)
3	Cortines
1	Coixí canviador
1	Contenidor per bolquers
3	Llums (2 estrelles, 1 lluna)
2	Ventiladors

ESTANÇA DELS CAPGROSSOS

2	Prestatgeria blanca paret (suports)
1	Tamboret amb rodes
1	Prestatgeria alta amb portes
1	Prestatgeria alta
1	Prestatgeria baixa
1	Mirall estàndard
13	Cadires posicions
2	Calaixos rodes
1	Sofà
1	Mirall sobre pica
2	Tamborets amb rodes
1	Mirall sobre pica
15	Bucs paret
2	Penjador paret (8 poms grans)
2	Penjador paret (8 poms petits)
1	Escala canviador
8	Hamaques
1	Taula camilla
1	Mural Bon dia
1	Tendal
6	Cortines (2 porta i 4 finestres)
8	Mòduls psico: 3 miralls, 2 toves-boles, escales, rampa, quadrat
1	Matalàs canviador
1	Contenidor per bolquers
1	Cortina al canviador
3	Ventiladors

ESTANÇA DE L'ISIDRE

2	Tamboret amb rodes
1	Butaca de vímet
1	Taula camilla
1	Sofà
1	Mirall sobre pica
1	Prestatgeria alta
1	Prestatgeria alta amb portes
2	Taules abatibles (paret)
1	Taula quadrada
14	Cadires posicions
1	Escala canviador
1	Prestatgeries blanques paret (suports)
2	Tauletes (cobertores w.c)
2	Calaix amb rodes
1	Mirall estàndard
12	Hamaques
1	Mirall sobre pica
20	Bucs paret
2	Penjador paret (10 poms)
2	Penjador paret (10 poms petits)
1	Tendal
6	Cortines (2 porta i 4 finestres)
1	Funda per la taula camilla
1	Matalàs canviador
3	Ventiladors

ESTANÇA DE LA ROSALIA

2	Tamboret amb rodes
1	Butaca de vímet
1	Taula camilla
1	Sofà
1	Mirall sobre pica
1	Prestatgeria alta
1	Prestatgeria alta amb portes
2	Taules abatibles (paret)

1	Taula rodona
15	Cadires posicions
2	Calaix amb rodes
1	Mirall estàndard
1	Mirall sobre pica
1	Escala canviador
20	Bucs paret
1	Prestatgeries blanques paret (suports)
2	Tauletes (cobertores w.c)
2	Penjador paret (10 poms)
2	Penjador paret (10 poms petits)
1	Tendal
6	Cortines (2 porta i 4 finestres)
3	Ventiladors

ESTANÇA DE VADOR

2	Tamboret amb rodes
1	Butaca de vímet
1	Taula camilla
1	Sofà
3	Prestatgeries blanques paret (suports)
1	Prestatgeria blanca (2 calaixos vímet)
1	Mirall sobre pica
1	Prestatgeria alta
1	Prestatgeria alta amb portes
2	Taules abatibles (paret)
1	Taula rodona
20	Cadires
2	Calaix amb rodes
1	Mirall estàndard
1	Mirall sobre pica
1	Escala canviador
20	Bucs paret
2	Penjador paret (10 poms)
2	Penjador paret (10 poms petits)
1	Tendal
6	Cortines (2 porta i 4 finestres)
3	Ventiladors

ESTANÇA DE TIANA

1	Tamboret amb rodes
1	Butaca de vímet
1	Taula camilla
1	Sofà
3	Prestatgeries blanques paret (suports)
1	Prestatgeria blanca (2 calaixos vímet)
1	Tamboret amb rodes
1	Mirall sobre pica
1	Prestatgeria alta
1	Prestatgeria alta amb portes
2	Taules abatibles (paret)
1	Taula quadrada
20	Cadires
2	Calaix amb rodes
1	Mirall estàndard
1	Mirall sobre pica
1	Prestatgeries blanques paret (suports)
20	Bucs paret
2	Penjador paret (10 poms)
2	Penjador paret (10 poms petits)
1	Escala canviador
1	Prestatgeria blanca paret (suports)
3	Mobles blancs amb calaixos
1	Tendal
6	Cortines (2 porta i 4 finestres)
1	Mural Bon dia
1	Matalàs canviador
1	Contenidor per bolquers
3	Ventiladors

SUM

1	Prestatgeria blanca paret (suports)
1	Prestatgeria blanca paret (suports)
4	Taules abatibles rodes
2	Taules rectangulars (1 groga i 1 verda)
2	Cadires petites (fusta-verd)
1	Taula de llum
1	Tobogan
1	Mòdul massana tarima
1	Mòdul massana rampa

1	Mòdul massana escales
1	Tenda mirall
1	Mirall amb portes
1	Mirall sobre pica
1	Calaix disfresses
1	Racó de lectura calaix
2	Espatlleres
3	Bancs
2	Marcs experimentació
1	Armari amb portes corredores
1	Tendal
8	Cortines (2 porta i 6 finestres)
1	resta a l'armari pendent d'arreglar

PASSADÍS

3	Bancs
9	Penjadors 10 separadors doble pom
1	Penjadors 8 separadors doble pom
1	Armari de música
1	Cortina (porta emergència)

EXTERIOR: JARDÍ I TERRASSES

1	Parc exterior "Palomar"
1	Túnel grimpador amb rampes
1	Glorieta de fusta
1	Taula de sorra
4	Contenidors reciclatge deixalles

EXTERIOIR: ENTRADA

1	Glorieta de fusta

DIVERS

2	Cubs per jugar i apilar
1	Troncs
1	Joguines de fusta natural
1	Steckturm - set cistell
1	Carro roba (per estrenar)
2	Carros neteja (a la caixa)
1	Bagul 16 instruments
3	Boomofon complert
1	Tubs amb tubs

1 Carret plàstica
6 Contenidors de colors assortits

ANNEX NÚM. 1 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP I AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT PER SOL·LICITUD DE CERTIFICATS

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en representació de.....NIF núm..... domiciliada a ..... DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA / ENTITAT ....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.

2. No es troba compresa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública determinades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

3. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

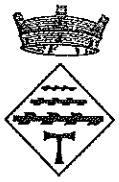
4. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Així mateix, en representació de l'esmentada empresa/entitat, AUTORITZO a l'Ajuntament dels Pallaresos:

1. A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.

2. A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

3. A sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

Els Pallaresos,.....

MODEL PER A PERSONES FÍSIQUES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP I AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT PER SOL·LICITUD DE CERTIFICATS

En/Na..... amb DNI núm.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE :

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.

2. No em trobo comprès en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública determinades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

3. Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries.

4. Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Així mateix, AUTORITZO a l'Ajuntament dels Pallaresos:

1. A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme estic al corrent d'obligacions tributàries.

2. A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme estic donat d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

3. A sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme estic al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els Pallaresos, ...

ANNEX NÚM. II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

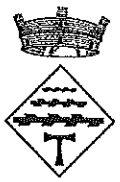
El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/Av. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

Que he tingut coneixement de l'anunci publicat al BOP de data i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte de GESTIÓ INTEGRAL DE LA LLAR D'INFANTS DELS PALLARESOS, en règim de concessió, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredito em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

..... euros./curs escolar/any

I d'acord amb l'estudi econòmic i financer d'explotació del servei que s'adjunta d'acord amb els termes del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DELS PALLARESOS (Tarragonès)

Av. Catalunya, 8 - Tel. 977 610 600 - Fax. 977 610 568 - ajuntament@pallaresos.cat - 43151 ELS PALLARESOS

www.ajuntamentdelspallaresos.cat