

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 8/2014

Caràcter: Extraordinària corresponent al mes d'Octubre

Data: 7 d'Octubre de 2014

Horari: 20:00 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament

Convocatòria: Primera

Hi assisteixen:

Jaume Domínguez Ruiz

Jordi Sans Ferrer

Maria Jesús Coronado Fuentes

Claudi Domènech Bonachi

Jaime Joaquin Vidal Guiamet

Joan Pere Vidal Álvarez

Ana María Ramos Castro

Antonio Tenorio Recuero

Maria Assumpció Asensio Català

Inmaculada Sánchez Fernández

Francisco Javier Marcos Tuebols

ORDRE DEL DIA:

1- Acord d'Aprovació de la correcció d'errades materials en l'acord d'aprovació inicial de la relació de llocs de treball de l'ajuntament dels pallaresos corresponent a l'exercici 2014.

2.- Acord d'Aprovació de la de correcció d'errades materials en l'acord d'aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal de l'ajuntament dels pallaresos corresponent a l'exercici 2014

3. Acord d'Aprovació de la Desafectació del bé immoble situat a l'Avinguda de Prats de Motlló, s/n, dels pallaresos, de superfície 1.567 m2 modificant la seva qualificació de bé de domini públic a bé de caràcter patrimonial

4.- Acord d'Aprovació de la Cessió Gratuïta d'un be patrimonial al Servei Català de la Salut.

Vicente Vayá Morte
Secretari.

DECLARACIÓ DE LA URGÈNCIA.

Abans d'iniciar la sessió el Sr. Alcalde justifica la urgència i manifesta la necessitat de la convocatòria d'aquest ple extraordinari, per tal de regularitzar la situació del Personal al Servei de l'Ajuntament amb l'Aprovació de la Relació de Llocs de Treball i Modificació de la Plantilla, així com del compliment dels termini temporal al que resta sotmès l'aprovació del punt nº3 o la demora temporal produïda en relació al punt nº4 de justificat interès públic.

1- ACORD D'APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS EN L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2014.

1. ANTECEDENTS DE FETS

1.1. Per acord del Ple de la corporació, de data 10 de juny de 2014, es va aprovar inicialment la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament dels Pallaresos corresponent a l'exercici 2014. L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 141, de data 19 de juny de 2014.

1.2. De la documentació que forma part de l'expedient d'aprovació de la relació de llocs de treball, concretament la corresponent al Manual de descripció. Fitxes descriptives, Fitxes valoratives de cada lloc de treball i Document final de la Relació de llocs de treball, s'ha detectat els errors materials de transcripció corresponents als llocs de treball de Peó de neteja d'edificis administratius amb els codis 02.02.02.03 i 02.02.02.04.

De tal manera que on diu:

- Fitxa descriptiva lloc de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Peó de neteja d'edificis administratius; Classe/Categoria: Peó.

Funcions Generals.

Execució

- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la construcció i al manteniment de construccions.
- Realitzar els treballs de suport vinculats al manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques i altres requerits.
- Realitzar treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
- Realitzar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.

- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament del seu treball.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Informar el/la cap sobre el resultat dels treballs realitzats.
- Netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions.
- Emplenar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat, seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Fitxa valorativa lloc de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Peó de neteja d'edificis administratius.

Relació de llocs de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Peó de neteja d'edificis administratius; Classe/Categoria: Peó.

- Fitxa descriptiva lloc de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Peó de neteja d'edificis administratius; Classe/Categoria: Peó.

Funcions Generals.

Execució

- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la construcció i al manteniment de construccions.
- Realitzar els treballs de suport vinculats al manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques i altres requerits.
- Realitzar treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
- Realitzar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.

- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament del seu treball.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Informar el/la cap sobre el resultat dels treballs realitzats.
- Netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions.
- Emplenar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat, seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Fitxa valorativa lloc de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Peó de neteja d'edificis administratius.

Relació de llocs de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Peó de neteja d'edificis administratius; Classe/Categoria: Peó.

Ha de dir:

- Fitxa descriptiva lloc de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

Funcions Generals.

Execució

- Escombrar o netejar amb màquina aspiradora i enllustrar terres.
- Netejar i enllustrar mobles, portes, i altres objectes de l'edifici.
- Realitzar treballs de manteniment de la neteja i higiene del local o oficina encomanats.
- Fer servir les eines, els equips i la maquinària necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Realitzar totes les tasques necessàries per netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais de les instal·lacions.

- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines, els equips i la maquinària necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Comunicar les incidències o propostes dels usuaris al / a la cap immediat/a superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Fitxa valorativa lloc de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius.

Relació de llocs de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

- Fitxa descriptiva lloc de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

Funcions Generals.

Execució

- Escombrar o netejar amb màquina aspiradora i enllustrar terres.
- Netejar i enllustrar mobles, portes, i altres objectes de l'edifici.
- Realitzar treballs de manteniment de la neteja i higiene del local o oficina encomanats.
- Fer servir les eines, els equips i la maquinària necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Realitzar totes les tasques necessàries per netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais de les instal·lacions.
- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines, els equips i la maquinària necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Comunicar les incidències o propostes dels usuaris al / a la cap immediat/a superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Fitxa valorativa lloc de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius.

Relació de llocs de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

2. FONAMENTS DE DRET

L'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per la qual cosa, el Ple, per Majoria Simple, ACORDA:

1r. Rectificar els errors materials advertits en l'acord d'aprovació inicial de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament dels Pallaresos corresponent a l'exercici 2014, de data 10 de juny de 2014, en el sentit següent:

- Fitxa descriptiva lloc de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

Fitxa valorativa lloc de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius.

Relació de llocs de treball codi 02.02.02.03; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

- Fitxa descriptiva lloc de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius; Classe/Categoria: Netejador.

Fitxa valorativa lloc de treball codi 02.02.02.04; Denominació del lloc de treball: Netejador d'edificis administratius.

2n. Rectificar el contingut de l'àmbit funcional (funcions generals. Execució) de les dos fitxes descriptives i adequar-lo als dos llocs de treball de netejadors d'edificis municipals.

3r. Traslladar el contingut d'aquest acord als ocupants d'aquests llocs de treball i a la representació dels empleats.

4r. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Sotmès a votació, amb el resultat de sis (6) vots a favor, els dels senyors/res Domínguez, Sans, Coronado, Domènech, Vidal Guiamet, i Vidal Àlvarez, i cinc (5) abstencions les dels senyors/res Ramos, Asensio, Tenorio, Marcos i Sánchez, el Ple de l'Ajuntament aprova en tots els seus punts els anteriors acords.

EXPLICACIÓ DE VOT

Sr. Tenorio- Hem portat aquesta RLT en diversos anys, de diverses maneres, amb diversos polítics, en diversos...de tot una mica.

De l'abril del 2014 que es va fer l'aprovació inicial de la RLT, al 10 de juny que es va fer l'acord de l'aprovació inicial de la RLT, el 31 de juliol de 2014 que es fa una resolució de les al·legacions, etc, etc, etc...

Novament ens hem abstingut. Tot i estar d'acord en una adaptació real, consensuada i coherent de la RLT de l'Ajuntament dels Pallaresos, com en totes les altres vegades que durant aquesta legislatura s'ha portat la RLT a la seva aprovació, ens hem abstingut per una sèrie de motius:

- No veiem clar que en una legislatura es portin tantes vegades una RLT a la seva aprovació.

- Com ja vam dir en anteriors explicacions de vot, no entenem l'obsessió en modificar amb tantes celeritats i amb governants diferents la RLT de l'Ajuntament dels Pallaresos, repercutint això a les seves directrius, i sobretot en la seva modificació.

- No es comprensible les diverses modificacions, gestions i fins i tot la retirada de la RLT de l'ordre del dia en un Plenari.

- No veiem clar, net i transparent les gestions i les adaptacions realitzades per part de l'Alcaldia, ni de la Secretaria, ni del Govern.

- No acceptem les continues errades realitzades des de la Secretaria o l'Alcaldia de la RLT.

- Tampoc acceptem les continues modificacions de fitxes suposadament per errades que es venen produint des del maig del 2012, moment en el qual es va començar a modificar una RLT de l'Ajuntament dels Pallaresos i que a data d'avui encara no s'ha pogut aprovar.

Per tot lo abans exposat i com que no sabem el que realment s'està buscant, perquè des de la nostra agrupació veiem defectes de fet i forma, perquè no ens podem refiar d'una RLT de l'Ajuntament dels Pallaresos en la que s'han fet un sinfin d'errades, modificacions i canvis, i perquè realment no tenim clar que des de l'Alcaldia, la Secretaria i el Govern, s'estigui buscant el millor per tots els treballadors del nostre Consistori i conseqüentment lo millor pel nostre Ajuntament i pel nostre poble, ens hem abstingut. Esperant que en un futur no llunyà, totes les forces polítiques puguem consensuar, de la millor manera possible, una RLT en la que tothom sigui sabedor de totes i cada una de les actuacions efectuades i tots els treballadors estiguin plenament d'acord amb les gestions realitzades.

Sr. Domínguez- Senyor Tenorio amb aquesta intervenció un cop més demostra no tenir ni idea del que parla. Per que diu "...tantes vegades que portem a l'aprovació del plenari una RLT".

És la primera vegada que aquest Ajuntament te una RLT, la primera vegada que s'aprova una RLT. El que s'aprova en aquest plenari cada any és el pressupost i la plantilla, no la RLT. Per lo qual, és important dir les coses, i més quan un és regidor amb rigor.

Segon, manifesta les constants errades de la secretaria i l'alcaldia a la confecció de la RLT, hauria de saber vostè millor que ningú, que l'alcaldia no fa cap RLT, i en aquest cas no la fa, l'encarrega com a molt, i en aquest cas el Secretari de la corporació no ha fet la RLT, ho ha fet la Diputació de Tarragona.

Per tant, la segona afirmació que diu que es pot refiar de la RLT que fa l'ajuntament seria reiterar el que ja he dit abans, s'ha de parlar amb rigor.

I últim per no allargar-ho, "...estaria bé que totes les forces polítiques poguessin consensuar una RLT", però el que és més important és que l'ajuntament i el personal de l'ajuntament, a través del seu representants poguessin consensuar aquesta RLT, com així ha estat.

Això és el més important, més que els polítics puguin ficar mà en les tasques que han de realitzar els treballadors de l'ajuntament.

Res més, agreixo la seva abstenció, per que el més normal és que hagués votat en contra, però...ja que diu les coses, digui-les amb coherència i sobretot amb rigor.

Sr. Tenorio- Em pot explicar per què he de votar jo en contra? I sempre he de votar el que vostè digui?

Sr. Domínguez- Jo no he dit això, he dit: "Agraeixo". Tornarem a mirar la cinta, per que sempre que mirem la cinta es recorda o diu que li manipulem les actes.

He dit: "agraeixo l'abstenció per que venint de vostès el més normal és que haguessin votat en contra". Com han fet sistemàticament en la majoria dels plenaris.

Sr. Tenorio- Per que hem de votar en contra?

Sr. Domínguez- Per que no venen fent en els tres anys i mig que portem!

Sr. Tenorio- Això és mentida!

La RLT és evident que no la confecciona l'ajuntament, sabem que no l'ha confeccionat vostè, no se si s' arriba a confeccionar la RLT des de l'alcaldia.

No quiera decir en mi lo que usted quiera entender.

Lo que si que está clarísimo es que la RLT es responsabilidad suya ¿o también va a ser responsabilidad mía?

Sr. Domínguez- Una, si està malament, en el temps de presentar al·legacions el seu grup municipal les ha de presentar, a dia d'avui es queixa molt però no ho fa mai.

Dos, no estem aprovant la RLT, la RLT es va aprovar en el plenari passat. També estaria bé que quan ens dediquem a fer intervencions les fem sobre el punt que votem, el punt que votem és corregir dues errades materials en dos llocs de treball concrets.

Sr. Tenorio- Però de què?

Sra. Sánchez- Quan es fa l'explicació de vot del punt, que es parli del que vulgui!...

Sr. Domínguez- Si, però estem parlant d'aquest punt. Si voleu parlem de futbol! Però parlem d'aquest punt!

Sra. Sánchez- Joestic puntualitzant el que vostè diu.

Sr. Domínguez- Si, si, està bé.

Sr. Tenorio- Ho sigui, les modificacions són del futbol! Les modificacions que avui aprovem són del partit Barça-Madrid?

Sr. Domínguez- Si això és el que ha entès perfecte!

Sr. Tenorio- No, no, això és el que diu tú!

Sr. Domínguez- Estem parlant de dos llocs concrets que hi ha una errada que, com hauria de saber, en qualsevol altre situació hagués estat una errada material que amb una diligència dels secretari s'hagués subsanat, però com que hi ha una sèrie de qüestions que no tenen competència ni el Secretari, ni l'alcalde, ni la junta de govern, que la te exclusivament el plenari, com són pressupostos, ordenances i RLT, tot el que contempla això ha de passar per plenari, i per això s'ha hagut de fer un ple extraordinari per corregir aquestes errades, ja està, dos punts de dos llocs de treball.

Sr. Tenorio- De l'aprovació inicial de la RLT de l'ajuntament dels Pallaresos corresponent a l'exercici 2014.

Punt 1! - Acord d'Aprovació de la correcció d'errades materials en l'acord d'aprovació inicial de la relació de llocs de treball de l'ajuntament dels pallaresos corresponent a l'exercici 2014.

Sr. Domínguez- I el títol és molt bonic, però el que mana sempre són els acords, i els acords parla de dos llocs de treball.

2.- ACORD D'APROVACIÓ DE LA DE CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS EN L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2014

1. ANTECEDENTS DE FETS

1.1. Per acord del Ple de la corporació, de data 10 de juny de 2014, es va aprovar inicialment modificar la Plantilla de personal de l'Ajuntament dels Pallaresos corresponent a l'exercici 2014. L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 141, de data 19 de juny de 2014.

1.2. A l'apartat Primer de l'acord:

- Lletres c), on es relacionen les modificacions de denominacions de les places que no afecten al subgrup de classificació:

On diu:

- Les places, amb els codis, 02.02.02.03 i 02.02.02.04, de peons de neteja a peons de neteja d'edificis.

Ha de dir:

- Les places, amb els codis, 02.02.02.03 i 02.02.02.04, de peons de neteja a netejadors d'edificis municipals.

- Lletres d), on es modifica la taula de la plantilla per adequar-la a la normativa:

2. PLANTILLA PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER PERMANENT O FIX

On diu:

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/ SUBGRUP	VACANTS	OBSERVACIONS
Peó de neteja edificis	2	AP	2	-

Ha de dir:

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/ SUBGRUP	VACANTS	OBSERVACIONS
Netejador edificis administratius	2	AP	2	-

-
- Lletres e), on es codifica la plantilla de personal.

De la mateixa manera es codifica les places existents a la plantilla de personal. Aquest document té el caràcter d'intern.

e.1. Codificació de les places amb les noms de les persones ocupants.

On diu:

CODI PLAÇA	DENOMINACIÓ	PLAC.	GRUP/SUBG.	VACNT.	OBSERVACIONS	NOM DE L'OCUPANT
02.02.02.03	Peó de neteja edificis	1	AP	1	-	Antonia García Luque (ocupada interinament)
02.02.02.04	Peó de neteja edificis	1	AP	1	-	Mònica Romero Moreno (ocupada interinament)

Ha de dir:

CODI PLAÇA	DENOMINACIÓ	PLAC.	GRUP/SUBG.	VACNT.	OBSERVACIONS	NOM DE L'OCUPANT
02.02.02.03	Netejador edificis administratius	1	AP	1	-	Antonia García Luque (ocupada interinament)
02.02.02.04	Netejador edificis administratius	1	AP	1	-	Mònica Romero Moreno (ocupada interinament)

2. FONAMENTS DE DRET

L'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per la qual cosa, el Ple, per Majoria Simple, ACORDA:

1r. Rectificar els errors materials advertits en l'acord d'aprovació inicial de la modificació de plantilla del personal de l'Ajuntament dels Pallaresos corresponent a l'exercici 2014, de data 10 de juny de 2014.

2n. Traslladar el contingut d'aquest acord als ocupants d'aquestes places i a la representació dels empleats.

3r. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Sotmès a votació, amb el resultat de sis (6) vots a favor, els dels senyors/res Domínguez, Sans, Coronado, Domènech, Vidal Guiamet, i Vidal Àlvarez, i cinc (5) abstencions les dels senyors/res Ramos, Asensio, Tenorio, Marcos i Sánchez, el Ple de l'Ajuntament aprova en tots els seus punts els anteriors acords.

Sr. Tenorio- Nosaltres continuem pensant, on està la plaça de la Sra. Montse Serrano?.

Sr. Domínguez- Sr. Tenorio això la seva portaveu li ha de comentar que els noms al plenari no van.

Sr. Tenorio- D'acord doncs, tens raó, m'he equivocat.

Sr. Domínguez- I aquesta pregunta ja li he contestat de que està a expenses de que arribi un informe de la Diputació, li he contestat això per escrit, i que tant aviat arribés li donaríem trasllat a la persona interessada.

Sr. Tenorio- Vostè sap el que va dir en el Ple passat?

Sr. Domínguez- Si, el mateix que vaig parlar amb la Diputació. Si, està tot gravat.

Sr. Tenorio- Abans de 31 de juliol de 2014 en l'acord de resolució d'al·legacions i d'aprovació definitiva de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament dels Pallaresos.

Abans de la votació, el nostre grup va preguntar: Abans de la votació, algú ens podria aclarir com ha quedat la RLT i el Pressupost de la Corporació per al 2014 a rel dels moviments des del Consorci d'Inspecció del Treball i Seguretat Social de Catalunya i del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya?

La resposta del Sr. Domínguez va ser: "No afecta per res, ho he parlat amb la Diputació, és com si fos un eventual, no te cap tipus d'afectació ni en el pressupost ni res, cap."

Jo li vaig preguntar: Però com afecta?

I vostè em va respondre: "En res, en res, la plantilla esta com està i no afecta en res, ni en el pressupost, ni en la plantilla, de cap manera, de cap manera. Aquesta noia es treballadora parcial per molt poques hores al dia i pertany a la empresa que porta el servei i per l'equivalent a un mes pertany a l'Ajuntament. A efectes d'inclusió dins de la plantilla esta bé, està donada de alta a la

seguretat social i està tot correcte. A nivell de plantilla no afecta per res,...sinó tindria una nota del secretari.

Així es va tractar amb els serveis Tècnics de Diputació per si creien oportú fer algun tipus de modificació per incloure-la en la relació definitiva, i van dir que no.”

Així va ser?

Sr. Domínguez- Si, si.

Sr. Tenorio- Jo li vaig demanar a vostè un informe arrel d'això, a veure si se'm podia passar aquest informe de la Diputació en el qual deia tot això, i això va ser el dia 31 de juliol suposo, doncs en data com vostè em diu:

“..16 de setembre de 2014, registre d'entrada...es demana còpia de l'informe de la Diputació de Tarragona que es reflecteixi la situació de la treballadora i la seva afectació a la RLT de l'ajuntament, voldria informar-li del següent,

El passat 13 d'agost es va sol·licitar l' esmentat informe a l'àrea de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, que és qui va prestar la seva assistència per la confecció de la RLT i la plantilla de l' ajuntament dels Pallaresos.

Tal com ja es va comunicar per escrit a la treballadora en qüestió, restem a l'espera de que la Diputació de Tarragona ens faci trasllat de l'informe.

Sr. Domínguez- Si!

Sr. Tenorio- Si, és així? Perdoni però jo no ho entenc, ho sigui que nosaltres li estem demanant a vostè que ens digui a veure en que afecta amb això, per que la treballadora no està. Vostè em diu que pertany a l'ajuntament, nosaltres no la veiem a la RLT, és així?

Sr. Domínguez- Si.

Sr. Tenorio- I resulta que li estem demanant un informe de Diputació en el qual diu que no afecta per a res en data 31 de juliol, i en data 13 d'agost diu que no l'ha demanat, i vostè m'està dient el dia 31 de juliol que ja sap el que dirà l'informe de la Diputació? Que no afecta per a res per que la Diputació li ha dit!

Sr. Domínguez- Quan es confecciona la RLT, ja no tant sols la seva petició en el plenari, abans del plenari la mateixa treballadora en qüestió fa una sèrie de peticions i es fan els tràmits, no d'un informe en si, per que no he dit en cap lloc que hagués demanat cap informe, si no que en les converses que es van tenir amb els serveis de la Diputació havien contemplat que en base a tota la documentació que la secretaria havia notificat, no calia.

Hi ha un fet que fa variar tot això, que és que des d'Inspecció de Treball se'ns fan una sèrie de recomanacions, i nosaltres el que fem és que li donem trasllat a la Diputació de Tarragona les recomanacions aquestes per si son susceptibles de fer modificacions o mantenen el criteri. I a dia d'avui no el tenim, amb lo qual no podem dir "ni que si, ni que no". A dia d'avui no el tenim.

Sr. Tenorio- Vostè al ple m'estava dient que si! Que no afecta en res!

Sr. Domínguez- Correcte, és el mateix que em va dir la persona de la Diputació que ens ha fet la RLT. Jo no és que no m'ho cregui, hi ha una insistència per part d'una treballadora, hi ha una situació variable que és la resolució de la Inspecció de Treball, i creiem oportú des de l'ajuntament fer una instància formal per tranquil·litat de la treballadora de si ha d'estar o no ha d'estar en base al que la Diputació ens havia dit. Jo no he dit en cap moment cap cosa que no se'm digués, cap cosa que no estigués parlada amb els responsables de la Diputació, i que no ho podran negar mai en la vida per que tenim les converses. En tot moment, abans del plenari vaig insistir sobre el fet de si calia incorporar-la o no.

Al final, tinguem en compte una qüestió, és treballadora de l'ajuntament a temps parcial? Si. Se li ha de pagar la part que toca? Si. Per tant, el més lògic és que estigui dins la plantilla de personal i del pressupost? Si. Això seria lo lògic, però si Diputació diu que no cal, que és la que avalua i fa les fitxes i que fa tot això...no, és que no hi ha cap problema! Per que continua treballant, continua cobrant, i en tot cas, estem supeditats com toca a un informe tècnic que no el fa ni aquest ajuntament, per que no és pugui dir que està viciat, que no caldria! Per que tenim una persona que és un habilitat estatal i està sumament preparat, però creiem que la persona que ha fet la RLT és la que hauria de resoldre el dubte que te aquesta treballadora.

Per tant, no hi ha més cosa, si diuen que s'ha d'incorporar s'incorpora, que diuen que no, doncs no! Però tindrem un informe justificatiu per aquest fet.

I tot això no va en contra de res, ni en contra d'aquesta treballadora, ni en contra de res, vull dir, al final nosaltres el que hem de fer és complir amb el que ens toca, i no hi ha res més. I aquesta treballadora se li ha donat la resposta de que tant aviat com informi es resoldrà.

Però insisteixo per segona vegada, no te res a veure aquesta conversa amb el punt, res! Podrem aprofitar això per fer precis i preguntes! Res!

(Es produeix una discussió entre el Sr. Domínguez i alguns dels regidors de l'oposició).

Sr. Domínguez- Els punts 3 i 4 per petició dels regidors o tal com s'ha acordat abans d'iniciar la sessió es retiren, per tant, no hi ha més punts de l'ordre del dia.

Sra. Asensio- No retirats a petició dels regidors!

Sr. Domínguez- Retirats per que no hi ha hagut consens.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el senyor President, aixeca la sessió a les vint hores i trenta-vuit minuts, de la qual com a Secretari, estenc aquesta acta.