



Normes d'ús

REGLAMENT D'ÚS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DELS PALLARESOS

- El text íntegre del Reglament de Règim Intern de la Biblioteca dels Pallaresos està a la vostra disposició per qualsevol consulta, així com també i una bústia de queixes i suggeriments.
- La Biblioteca es reserva el dret d'interpretar aquest reglament.

La Biblioteca pot prohibir l'accés a les persones que vulnerin les normes generals així com suspendre indefinidament el servei de préstec als qui repetidament en vulnerin les condicions.

ACCÉS

- Lliure i gratuït per a tothom.
- Els infants menors de 9 anys han de venir acompanyats per un responsable major d'edat.
- Els infants menors de 12 anys que vinguin sols només poden utilitzar l'àrea infantil de la Biblioteca.
- No és permesa l'entrada d'animals (amb excepció dels gossos pigall).

NORMES GENERALS D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

- Mantenir una actitud correcta i cívica, respectant les normes elementals de convivència.
- Respectar les persones, el fons i els béns de la Biblioteca.
- Actuar i procedir respectant els requeriments o indicacions del personal de la Biblioteca.
- La biblioteca és un lloc de lectura, estudi i treball on cal guardar silenci.
- Tenir cura dels objectes personals. La Biblioteca no se'n fa responsable.
- Un cop acabada la consulta, deixar els documents a sobre les taules, als carros o al taulell de l'entrada. Les cadires i les taules han de quedar ordenades i recollides.
- Els telèfons mòbils han d'estar silenciats.
- Consultar al personal de la biblioteca si es presenta algun dubte, queixa o suggeriment.
- En el cas de trobar un material (llibre, cd, revista...) trencat o en mal estat, s'ha de comunicar al responsable de la biblioteca.

Cal abstenir-se de:

- Menjar, beure o fumar.
- Escriure o fer senyals en els documents.
- Reservar punts de lectura a tercers. La no ocupació del lloc més de 30 minuts suposarà la pèrdua del mateix.
- Anar descalç i/o sense vestir.
- Entrar a la Biblioteca amb vehicles recreatius (patins, bicicletes ...).

Les accions, comportaments i conductes contràries a les normes generals tindran consideració d'infraccions lleus, greus i molt greus que donaran lloc a sancions (consulteu la versió íntegra d'aquest reglament).



CARNET D'USUARI:

- Per accedir al servei de la biblioteca (préstec, accés als ordinadors i/o a la wi-fi) s'ha d'obtenir el carnet de les biblioteques públiques, omplint un imprès i mostrant un document identificatiu (DNI/Passaport). També són vàlids els carnets obtinguts en altres biblioteques públiques de Catalunya.
- Els infants menors de 14 anys necessiten una autorització del pare/mare/tutor/a, que són els responsables de l'ús que facin del servei.
- El carnet es pot renovar de manera gratuïta en cas de robatori o deteriorament. En cas de pèrdua, es pot obtenir un duplicat segons el preu que estableixin les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Pallaresos.

SERVEI DE PRÉSTEC

Condicions del préstec:

- El servei de préstec és gratuït i permet endur-se documents durant 30 dies:

5 llibres | 1 revista | 1 DVD | 1 CD

- El servei de préstec finalitza un quart d'hora abans del tancament de la Biblioteca.

Préstec interbibliotecari

Es poden sol·licitar fins a 5 documents a d'altres biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Catalunya. El servei és gratuït, llevat que la biblioteca titular del document estableixi altres condicions.

Documents exclosos de préstec

Les obres de referència i els diccionaris, el fons de col·lecció local que no estigui duplicat, els diaris i el darrer número de les publicacions periòdiques només es poden consultar a la mateixa Biblioteca.

Reserves

Es poden realitzar fins a 5 reserves. Els avisos d'arribada es realitzaran per correu electrònic i es disposa de 5 dies per passar a recollir el document.

Renovacions

- En cas de ser necessari, es poden realitzar fins a 2 renovacions del termini de préstec, sempre i quan el document no tingui cap reserva prèvia a la sol·licitud de la pròrroga.
- 3 dies abans del venciment del préstec, el sistema informàtic de gestió de les biblioteques públiques envia un recordatori automàtic que permet l'opció de renovar el termini.



Penalitzacions per demores

El sistema informàtic de gestió de les biblioteques públiques aplicarà automàticament una penalització d'1 punt per document i dia de retard a partir de la data de venciment del termini de préstec. Per cada 90 punts acumulats, s'aplicarà una exclusió temporal de tots els serveis a totes les biblioteques públiques, per un període de 15 dies, que es computa a partir de la data de retorn dels documents.

Documents malmesos o perduts

En cas de perdre o malmetre un document, l'usuari n'haurà d'adquirir un de nou i, en el cas de documents descatalogats o de difícil adquisició haurà de pagar en metàl·lic l'import fixat en les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament dels Pallaresos.

SERVEI D'OFIMÀTICA I INTERNET

Consulteu les normatives corresponents.

L'ús de la Biblioteca és voluntari i suposa l'acceptació d'aquestes normes.
